



## PRAKSIS FOR VISENS VENNER I ROSKILDE (VVR)

stiftet i maj 1984

Arrangement sæsonen går fra 1.9. – 30.5. året efter

### MEDLEMMER

Enhver der interesserer sig for viser kan optages som medlemmer i vores forening, enten som medlem af vennekredsen eller som aktivt medlem.

### VENNEKREDSEN

Enhver kan optages i vennekredsen forudsat, at der er plads. Medlemmer af Vennekredsen betaler et kontingent fastsat på generalforsamlingen. Kontingent betales i september måned og gælder et år frem. Vennekredsen har ingen forpligtelser, men er velkommen til vores generalforsamling.

### AKTIVT MEDLEM (udøvende)

Aktive medlemmer betaler samme kontingent som andre medlemmer.

Aktive medlemmer skal jævnligt deltage i vore arbejds- og hulemøder.

Som aktivt medlem bliver du en af dem, der underholder fra scenen, enten via sang eller som akkompagnatør.

Man kan som aktivt medlem blive visevært for både arrangementer og engagementer "ud af huset" og dermed tilrettelægge et program for VVR.

Som aktivt medlem er der gratis deltagelse i alle vore egne arrangementer og andre sociale tiltag i VVR.

Man modtager bladet "AKTIV NYT" som er et medlemsblad mellem Visens Venners aktive medlemmer.

Bladet udkommer efter behov ca. 3-4 gange om året. Bladet indeholder datoer for arrangementer, arbejds- og hulemøder, samt ad hoc oplysninger til de aktive.

### ASPIRANTER

Aspiranter betaler samme kontingent som andre medlemmer.

Aspiranten finder selv sine viser med tekst og noder, og sørger selv for at få dem lavet i en passende toneart.

Der er så meget "indforstået" i en gammel klub – så spørg – spørg – spørg – vi er alle behjælpelige med svarene.

Aspiranter har normalt en aspiranttid – en tid, hvor man finder ud af, om det her er noget man har lyst til, hvor man opbygger et repertoire, og lærer "kunsten" at fremføre en vise.

Aspiranter kan efter aftale deltage i vore egne arrangementer.

Aspiranter kan ikke deltage i engagementer (underholdning ud af huset)

Når det nye medlem er faldet til, og bestyrelsen siger god for kvaliteten, "ophøjer" vi status fra aspirant til aktivt medlem.

Man kan højst være aspirant i et år.

### ARBEJDSMØDER: (mødepligt er velset)

Afholdes hver anden tirsdag i månederne ultimo august til medium maj.

#### Et arbejds møde foregår nogenlunde sådan:

Den møde- ansvarlige byder velkommen. Derefter er der tid til indlæg fra de tilstedeværende.

Øvningen sker i henhold til kalenderens arrangementer.

Viseværterne til de kommende arrangementer afgør selv, hvad der skal øves.

Ønsker man ekstra øvetid udover arbejds møderne, kan man lave private aftaler.

**Aspiranter** skal dog altid have ca. 5 min. Hver, for at præsentere deres materiale.

Ved forfald meldes afbud til den mødeansvarlige.

### HULEMØDER:

Afholdes ca. 2 gange om måneden. Ved disse møder er der mulighed for individuelle aftaler med hinanden,

At afprøve nyt materiale, at debattere om alt det vi vil med VISEN.

Alt det som kun du har en idé om vil være til gavn for visen.

### PLANLÆGNINGSMØDET (sæson 1.9. – 30.5. året efter)

Afholdes i maj måned, lige efter sidste arrangement.

**Inden** planlægningsmødet får alle aktive og aspiranter en oversigt over datoer for næste sæsons arrangementer.

Aktive og aspiranter sætter X ved de arrangementer, de ønsker at deltage i, - og især hvilke de ikke kan deltage i.

Oversigten returneres til bestyrelsen *inden* planlægningsmødet.

#### På planlægningsmødet sker følgende:

Vi evaluerer den forgangne sæsons arrangementer, engagementer og arbejds- og hulemøder.

Hvad er ok, og hvad kan vi gøre anderledes.

Viseværterne til de kommende arrangementer udpeges iflg. indsendte ønsker.

**Efter planlægningsmødet** fordeler bestyrelsen solisterne ud på de forskellige arrangementer i henhold til de indrapporterede ønsker, og fremsender herefter planen for den nye sæson til alle aktive og aspiranter.

## **ARRANGEMENTER**

Vi afholder ca. 7 arrangementer om året.

Et arrangement varer som regel 2½ time inkl. pauser og er udarbejdet af de aktuelle viseværter.

Fællessange er en vigtig del af arrangementet, og til dette brug ejer Visens Venner i Roskilde ca. 110 sanghæfter.

Viseværterne skal I god tid indhente forslag fra visesangerne, der skal synge til arrangementet.

Viseværterne lægger programmet for arrangementet, og styrer arbejds møderne op til dette.

Visesangeren skal stort set kunne visen ved arbejds møderne, så det især er akkompagnementet der skal øves.

### **Arrangement med fremmede solister:**

Fremmede solister skal så vidt muligt afslutte et arrangement. Husk at sætte tid af til et "pænt farvel".

Aftaler med gæstesolister varetages af bestyrelsen. Det er ligeledes også en fra bestyrelsen, der sørger for modtagelse, bespisning m.v. af solisterne.

**Tilmeldinger m.v.:** Bestyrelsen står for tilmeldingerne til arrangementet, opdækning af borde og scene gerne i samspil med viseværter. Skal der bruges ekstra udstyr, skal det vendes med bestyrelsen.

Fællessange evt. på PowerPoint, fotokopiering af f.eks. programmer aftales ligeledes med bestyrelsen.

Viseværten er ansvarlig for afvikling af programmet inden for den annoncerede tid.

Normalt er det formanden der byder velkommen og afslutter et arrangementet.

## **ENGAGEMENTER "ud af huset"**

Alle engagementer aftales med den bookingansvarlige, som sørger for, via mail, at alle aktive får budet om at deltage. Bookingansvarlig sender altid kopi af aftalen med kunden til formanden og kassereren.

Når viseværten er fundet, er det hans/hendes opgave at vælge solister og akkompagnatører blandt de tilmeldte. Viseværten har pligt til at oplyse alle de tilmeldte, hvem der deltager, og hvem der ikke gør. Det er derefter viseværtens opgave at tilrettelægge programmet i samarbejde med solisterne og kundens ønsker.

Engagementer, hvor kunden har udtrykt ønske om specifikke solister eller har valgt et tema, som allerede repræsenteres af et "hold", bliver ikke sendt i udbud.

Efter et engagement betaler kunden den aftalte pris, enten ved overførsel til VVR's bankkonto, eller kontant til Viseværten. At afregne med "VV-betingelser" vil sige intet honorar, men transport og normalt bespisning. Viseværten afregner herefter med VVR's kasserer, der efterfølgende udbetaler alle relevante udlæg som de udøvende har haft i forbindelse med engagementet.

Programmet for engagementet skal sendes til bookingansvarlig.

## **WISE-VERS-NYT (medlemsblad)**

For at annoncere vore arrangementer for Vennekredsen udsendes "VV-Nyt" 3 gange om året.

Vi annoncerer 2-3 arrangementer i hvert blad.

Forsiden bruges normalt til at præsentere de næste arrangementer. 2 indeholder "Nyt fra bestyrelsen" og på bagsiden findes bl.a. kalenderoversigt.

Resten står til rådighed for indlæg, som har at gøre med visesang og oplevelser i relation hertil. Visevenner og medlemmer af Vennekredsen opfordres til at komme med indlæg i bladet. Målgruppen er primært Vennekredsen, men også de aktive visevenner.

VV-Nyt udsendes til alle medlemmer i VVR og alle viseforeninger i VVD.

**Jytte Bendixen**

**formand**

**18. august 2014**